

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Jelen általános szerződési feltételek irányadók valamennyi, a szallaskereso.hethland.hu weboldalon keresztül történő értékesítés esetén irányadó

1. A Vállalkozás adatai

Név: HETHLAND Turisztikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 6727 Szeged, Lőwy Sándor utca 33/B

Cégjegyzékszám: 06-09-020769

Nyilvántartó cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 24789042-2-06

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank

Bankszámlaszám: 11735177-20000095

Email cím: szallaskereso@hethland.hu

Telefonszám: +36 30 373 3437

2. Kínált szolgáltatás

A Vállalkozás a szallaskereso.hethland.hu weboldalon keresztül a látogatókat a Vállalkozással szerződött belföldi szállásadókkal köti össze oly módon, hogy a weboldalon keresztül a látogatók közvetlenül foglalásokat adhatnak le a szálláshelyekre.

A Vállalkozás a belföldi szállásadókkal áll szerződéses kapcsolatban, azok megbízásából jár el. A weboldal használata és foglalási igények rögzítése a látogatók és a Vállalkozás között szálláshely-szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést nem hoz létre, a Vállalkozó szálláshely-szolgáltatásra vonatkozó kötelezettség teljesítésére nem köteles.

A Vállalkozás által kínált szolgáltatás kizárólag a szállásadók megismerésének és a szabad kapacitás foglalásának megkönnyítését célozza. A foglalás és annak visszaigazolása a látogató és a szálláshely-szolgáltató között hoz létre szerződést. A Vállalkozás tevékenysége kizárólag a foglalási igény közvetítésére terjed ki.

A weboldalon feltüntetett adatokat a Vállalkozással szerződött szállásadók szolgáltatják, az ő általuk megadott adatok kerülnek közzétételre a weboldalon. Ennek megfelelően a Vállalkozó semmilyen felelősséget nem vállal a szálláshelyekről közzétett adatok tekintetében – így nem vállal felelősséget hibás képekért, árákért, kapacitáshiányért. Amennyiben a látogatónak a szálláshellyel kapcsolatban bármilyen panasa, kifogása van, azt kizárólag a szálláshely-szolgáltatóval szemben érvényesítheti.

A weboldalon feltüntetett árak kizárólag a szállásadó által biztosított szállás díját mutatják, melyek a szállásadó által szolgáltatott információk alapján kerülnek frissítésre. Az információk pontosságáért a Vállalkozás felelősséget nem vállal, azonban törekszik az általa ismert legfrissebb információk közzétételére.

3. A foglalás menete

A látogató a foglalási szándékát a weboldalon található adatlap vagy emailen küldött megrendelőlap kitöltésével jelezheti. A Vállalkozás a foglalási szándékot haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül egyeztetni a szálláshely-szolgáltatóval. A szálláshely-szolgáltató pozitív visszajelzése esetén a Vállalkozás visszajelez a látogatónak, és felhívja a foglalási díj 12%-ának 3 munkanapon belüli megfizetésére a Vállalkozó által megadott bankszámlaszámra.

A díjrészlet megfizetését követően a Vállalkozás a látogató adatait továbbítja a szálláshelyszolgáltató felé, aki közvetlenül felveszi a kapcsolatot a látogatóval.

7. A látogató és a Vállalkozás közötti vitás kérdések rendezése

7.1. Panaszjog

A látogató a Vállalkozás tevékenységével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a Vállalkozásnál a Vállalkozás 1. pontban megjelölt elérhetőségein.

(i) Szóbeli panasz

A Vállalkozás a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal kivizsgálja és orvosolja. Amennyiben a Vállalkozásnak nincs lehetősége arra, hogy a szóbeli panaszt azonnal kivizsgálja és orvosolja, akkor jegyzőkönyvet vesz fel és a továbbiakban az írásbeli panaszra vonatkozó rendelkezések szerint jár el.

A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Vállalkozás a jegyzőkönyv másolati példányát a látogatónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi.

(ii) Írásbeli panasz

A Vállalkozás – az azonnal orvoslásra nem került panaszt – egyedi azonosítóval látja el a panasz azonosíthatósága érdekében.

A Vállalkozás a panaszt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül kivizsgálja. A Vállalkozás a panasz kivizsgálásának eredményét írásban közli a látogatóval a panasz megtételét követő legfeljebb 30 napon belül. A 30 napos határidőt a Vállalkozás megtartottnak tekinti, amennyiben az írásbeli válasz megküldése a panasz megtételétől számított 30. napon megtörténik.

Amennyiben a látogató panasza elutasításra kerül, annak indokáról a Vállalkozás őt tájékoztatja.

7.2. Bírósági eljárás kezdeményezése

Amennyiben a Vállalkozás és a látogató között létrejött szerződésből vagy azzal kapcsolatban vita merül fel és a felek a vitát a felmerülésétől számított 30 napon belül nem tudják barátságos úton megoldani, akkor a jogvita rendezésére a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.

7.3. A fogyasztókat illető további vitarendezési lehetőségek

(i) Panasztételi lehetőség a fogyasztóvédelmi hatóságnál

A fogyasztó a panaszaival elsősorban a területileg illetékes járási hivatalhoz fordulhat. A járási hivatal elérhetősége a jarasinfo.gov.hu alatt található.

(ii) Békéltető testülethez fordulás lehetősége

A fogyasztó jogosult a Vállalkozás székhelye szerint illetékes békéltető testülethez fordulni:

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi körút 8-12.
Email cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

8. Magatartási kódex

A Vállalkozás nem rendelkezik magatartási kódexszel.

9. Irányadó jog

A jelen általános szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekre a magyar jogszabályok irányadók.